※記入はすべて貯金者本人がご記入ください

記入見本

委　　任　　状

来店日をご記入ください
〇〇年　〇月　〇日

下野農業協同組合　御中

本人	〒　320－0000　TEL（0282）　00　－1234 おところ　栃木市〇〇町〇〇　123-4 おなまえ　下野　太郎	お届け印 届出印
受任者	〒　320－0000　TEL（0282）　00　－1234 おところ　栃木市〇〇町〇〇　123-4 おなまえ　下野　花子 （続柄または関係：　妻　）	

注※本人の欄も受任者の欄も貯金者本人が記入

私は、上記受任者に貴組合における私名義の以下の取引について、1 で選択した権限を委任いたしました。
本状に基づき、貴組合が同人の指示により取引を行われたことに関して、今後いかなる事態が生じましても、私が責任を負い、貴組合にご迷惑をおかけすることはいたしません。

委任する権限にどちらか✓をお願いいたします。

1　受任者に委任する権限（該当するほうに✓）

☑　帳票等への記入・押印は本人が行い、農協への提出のみ受任者が行える様に、権限を委任します。

☐　帳票等への記入・押印および農協への提出を、受任者が行える様に、権限を委任します。

2　受任者が行う取引の内容　委任する内容を具体的に貯金者本人がご記入ください。

貯金種類等	口座番号等	取引の内容
普通貯金	1111111	現金 15 万円払戻
定期貯金	22222222	解約し普通貯金 1111111 へ入金

お取引をする通帳・証書と併せてお届け印もご持参ください。

（ご注意）

○　すべて本人の「自筆」にてお願いします。

○　受任者の本人確認ができる書類（運転免許証・各種健康保険の資格確認書等）をお持ちください。特に、通帳レス口座にかかる取引を行う場合は、受任者の顔写真付き公的書類（運転免許証・マイナンバーカード等）をお持ちください。なお、取引によっては、本人（口座名義人）の本人確認ができる書類も必要となる場合があります。受任者の本人確認書類と併せて貯金者本人の本人確認書類もご持参ください。

○　取引の内容は、具体的にご記入ください。

（農協使用欄）

係　印	印鑑照合	検　印

※お手続きの際に、貯金者本人に電話等で委任内容を確認させていただく場合があります。
確認できない場合は、お取引をお断りさせていただくこともございますので、予めご了承ください。