令和6年度 JAしもつけ職員募集要領（社会人対象）

１．採用予定人数　…　若干名

２．応募資格
・大学・短大・専門学校・高校卒業者及び社会人経験者
・昭和63年(1988)年4月2日以降に生まれた者
・ＪＡしもつけ管内またはその近郊に居住の者（居住予定者可）
・社会人経験者は、民間企業等での職務経験が3年以上あること

３．採用試験の内容
（１）筆記試験
オンライン試験（C-GAB　plus）
（２）面接試験
筆記試験の合格者に対して面接試験を行う。（一次（Web 面接）・二次（対面））

４．筆記試験日時
願書受付期間終了後、書類選考通過者は２週間程度以内にテストセンターもしくは Web にて行う

５．筆記試験会場（予定）
テストセンターもしくは Web 会場

６．出願手続
（１）提出書類
履歴書･エントリーシート　…　１通（当 JA ホームページよりダウンロードして下さい）
卒業証明書 …　１通（卒業証明書は２次面接時に持参して下さい）
＜応募者共通事項＞
①　写真…１枚（高校卒業見込者は必ず履歴書に貼付すること）
最近3ヵ月以内に撮影したもので、大きさは縦4cm横3cmとする。裏面には必ず撮影年月日、氏名を記載すること。
②　現住所と帰省先が別の場合は、電話番号を含めて両方を履歴書に記入し、受験票等の送付先を指定すること。
③　受付後の書類は返却しない。
④　大学・短大・専門学校卒、高校卒業者、社会人が提出する履歴書・エントリーシートは当組合のオリジナル様式となっております。別紙「◆書類選考について」の記入例を参考にご記入ください。
（２）願書受付期間
（１期）令和5年 3月 1日（水）　～ 令和5年 3月15日（水）必着
（２期）令和5年 3月24日（金）　～ 令和5年 4月 7日（金）必着
（３期）令和5年 5月 8日（月）　～ 令和5年 5月22日（月）必着
（４期）令和5年10月27日（金）　～ 令和5年11月10日（金）必着
（３）願書提出先
当組合の公式LINEにご登録後、リッチメニューの「マイページ」の「ファイル管理」よりご提出、もしくは郵送または持参して下さい。

７．試験案内通知

書類選考を通過した応募者に筆記試験の案内通知を送付する。

８．採用条件

（１）採用時期　　令和6年 4月 1日

（２）身　　分　　職　員（ただし、3ヵ月間は試用期間とする）

９．待　　遇

（１）初任給（※）（大学卒）　　月給　180,000円（見込み）

（短大・専門卒）　月給　167,000円（見込み）

（高校卒）　　月給　155,000円（見込み）

※初任給については、本人の学歴及び民間企業等の勤務経験年数に応じて、初任給の加算及び昇格年数の短縮の措置があり、当ＪＡの基準により決定されます。

（２）賞　与　　年 3回　（令和3(2021)年度実績）

（３）昇　給　　年 1回

（４）福利厚生等　　健康保険・雇用保険・労災保険・厚生年金加入

10．就労時間および休日

（１）就業時間　　午前 8時30分～午後 5時00分まで

（２）休　　日　　土日・祝祭日・年末年始

（３）休　　暇　　年次有給休暇　1年目10日間

特別休暇　夏期 5日間、年末年始 2日間、その他

（４）勤務形態　　配属される部署・業務により異なる。（変形労働時間制等）

11．勤務場所

栃木市（西方町除く）、壬生町管内の事業所